

MINISTRY OF DECENTRALIZATION & LOCAL DEVELOPMENT

BAMENDA CITY COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

INVITATION TO TENDER

Request for Quotation N°002/RQ/BCCITB/2022 of 16/08/2022 for the supply of office equipment to the Bamenda City Council“under emergency procedure”.

1. Subject of the invitation to quote:

Within the framework of improving the situation of offices in the city council, the City Mayor of Bamenda City Council intends to launch a **Request for Quotation** for the realization of the supplies of **office equipment**.

2. Nature and composition of the supply:

The supply shall include Desktop computers, Photocopiers, TVs, Stabilizers, and others as shown in the detailed estimate.

3. Execution deadline: The maximum duration of execution provided for by the Contracting Authority shall be two (02) calendar months, as from the date of notification of the Service Order for the commencement of works.

4. Number of lots

The supply is regrouped in a unique lot.

5. Estimated cost

The estimated cost of the operation following prior studies stands at thirty-one million seven hundred and two thousand five hundred (30,702,500) CFA Francs inclusive of all taxes.

6. Participation and origin

Participation to this consultation is open to National Small and Medium Size Enterprises with proven experience in this domain.

7. Financing

The supply which form the subject of this invitation to tender shall be financed by the Budget of the Bamenda City Council for 2022 financial year under budgetary head 222 190.

8. Consultation of consultation file:

The file may be consulted during working hours at the Bamenda City Council, Department of Technical Services, Tel: 677 144 131/675 102 929upon publication of the invitation to tender.

9. Acquisition of consultation file:

The file may be obtained from the Bamenda City Council, Department of Technical Services, Tel: 677 144 131/675 102 929upon publication of the invitation to tender against payment of the non-refundable sum of ~~50,000~~ thousand (50,000) CFA Francs, payable at Bamenda City Council Treasury under the budgetary head 712 101.

10. Submission of bids:

Each bid drafted in English or French shall be signed by the bidder or by a duly authorized representative and presented in five (05) copies including the original and four (04) copies marked as such. These shall be submitted in one sealed pack containing three (3) envelopes; (A: Administrative file, B: Technical file, C: Financial file). The sealed pack shall bear no information on the enterprise, and should reach Bamenda City Council Tenders Board, not later than **08/09/2022 at 10 am** and should carry the inscription:

Request for Quotation N°002/RQ/BCCITB/2020 of 16/08/2022 for the supply of office equipment to the Bamenda City Council “under emergency procedure”.

“To be opened only during the bid-opening session”

11. Bid bond

Each bidder must include in his/her administrative documents, a bid bond that respects the models of this tender file, issued by an approved Insurance company, (see list in document No. 12 of this tender file), of an amount of **six hundred and fourteen thousand fifty (614,050) Francs CFA**, valid for thirty (30) days as from the date of validity of the offers. Bid bonds for unsuccessful bidders shall be withdrawn not later than fifteen (15) days after the award of the contract and those of successful bidders shall be retained until the required performance guarantee for good execution is provided.

12. Admissibility of bids

For fear of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or administrative authorities must imperatively be produced in accordance with the Special Regulations of the invitation to tender.

They must obligatorily be not older than three (3) months preceding the date of submission of bids or may be established after the signature of the tender notice.

Any bid not in compliance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. This refers especially to the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Minister in charge of Finance.

13. Opening of bids:

The opening of the bids in one phase shall be done on the **08/09/2020 at 11 am** prompt in the Conference Hall of the Bamenda City Council by the Internal Tenders Board. Bidders may attend or be represented by a duly mandated person.

14. Evaluation criteria

The evaluation of bids shall be carried out in three stages:

- 1st Stage: verification of the conformity of each administrative document;
- 2nd Stage: Analyses of Financial bids.

The criteria of evaluation shall be as follows:

14.1-Eliminatory criteria

- Absence of bid bond;
- Forged, scanned, false or fake document;
- Non compliance with the bid model
- Deadline of supply more than the prescribed;
- Omission of a quantified task on the bill of quantities;

14.2 -Essential criteria

The following essential criteria shall be evaluated in a binary manner (satisfactory or not) and will include:

- Financial situation;
- Presentation of bids;
- After-sales services;

15. Award

The Contract shall be awarded to the bidder whose bid is in conformity to the dispositions of the tender file and on the basis of the lowest bid and technical quality, confer article 33 of the public contracts code.

16. Validity of bids

The bidders shall remain committed to their offers during a period of (ninety) 90 days from the deadline set for the submission of bids.

17. Complementary information

Complementary information may be obtained during working hours from Bamenda City Council, Department of Technical Services, Tel : 677 14 41 31/675 10 29 29.

Bamenda, the 16 AOUT 2020

The City Mayor
Bamenda City Council

Achobeng Tambeng Paul

Copies:(Contracting Authority)

- ARMP
- Chairperson of ITB
- Notice Boards
- Service of Public Contracts and Procurement and archives.





MINISTRY OF DECENTRALIZATION & LOCAL DEVELOPMENT

BAMENDA CITY COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

AVIS D'APPEL D'OFFRES

Demande de Cotation N°002/DC/CIPMCUB/2022 of 16/08/2022pour la fourniture des équipements du bureau à la Communauté Urbaine de Bamenda sous «Procédure d'urgence»

1. Objet de la consultation

Dans le cadre de l'exécution du budget de 2022 de la Communauté Urbaine de Bamenda, le Maire de la ville auprès de la Communauté Urbaine de Bamenda souhaite lancer une demande de cotation pour le projet susmentionné.

2. Nature et Consistance la fourniture:

La fourniture est définis dans le cadre des normes et références de la fourniture des équipements du bureau à la Communauté Urbaine de Bamenda. La fourniture à faire comprennent: les ordinateurs, les photocopiés, les téléviseurs et les autres comme indiqués dans la devis estimatif.

3. Délaisd'exécution

Le délai global d'exécution des travaux est de deux (02) mois calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et cour à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

4. Allotissement

La fourniture est regroupée dans un unique lot.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **trente millions sept cent deux mille cinq cent FCFA (30,702,500)Francs CFA TTC.**

6. Participation et origine

La participation à présent consultation est ouverte aux Petites et Moyennes Entreprises ayant une expérience dans ce domaine.

7. Financement

Les travaux, objet du présent appel d'offres sont financés par les Budgets d'Investissement de la Communauté Urbaine de Bamenda au titre de l'exercice 2022 Imputation 222 190.

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Secrétariat de la Direction des Services Techniques, Communauté Urbaine de Bamenda, Tel : 677 14 41 31/ 675 10 29 29 dès publication du présent avis.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au Secrétariat de la Direction des Services Techniques, Communauté Urbaine de Bamenda, Tel : 677 144 131/675 102 929 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50,000) Francs CFA**, payable à Trésorie de la Communauté Urbaine de Bamenda sur la ligne d'imputation budgétaire n° 712 101.

10. Remise des offres:

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en cinq (05) exemplaires dont l'original et quatre (04) copies marqués comme tels, devra parvenir au Direction des Services Techniques, Communauté Urbaine de Bamenda, Tel : 677 144 131/675 102 929, au plus tard le **08/09/2022 à 12 heures précise**, et devra porter la mention :

Demande de Cotation N°002/DC/CIPMCUB/2022 of 16/08/2022 pour la fourniture des équipements du bureau à la Communauté Urbaine de Bamenda sous «Procédure d'urgence»

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

11. Caution de soumission

Les offres devront être accompagnées d'une caution de soumission (garantie bancaire de soumission) établi, selon le modèle indiqué dans le dossier d'Appel d'Offres, par un établissement bancaire agréé par le Ministère des Finances et d'un montant de **six cent quatorze mille cinquante (614,050) Francs CFA**
Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard trente (30) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire de la lettre commande, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des offres aura lieu en un temps le **08/09/2020 à 13 heures** précises dans la salle de Conférence de la Communauté Urbaine de Bamenda par la Commission Interne de Passation de Marché.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier et mandater à cet effet.

14. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres se fera en deux (02) étapes :

- 1^{ère} étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire ;
- 2^{ème} étape : Analyse des offres financières.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

14.1-Critères éliminatoires

- Absence de la caution de soumission;
- Fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
- Omission d'un prix quantifié dans le devis ;
- Non-conformité du modèle de soumission;
- Délai d'exécution supérieure à ce prescrit ;

14.2 - Critères de qualification

Les critères relatifs à la qualification des candidates porteront sur:

- Situation financière ;
- La présentation;
- Les services après vendre.

15. Attribution

Le contrat sera attribuera au soumissionnaire dont l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, et qui a présenté l'offre évaluée la moins-disant et techniquement qualifiée, conformément à l'article 33 du Code des Lettre commandes Publics.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagées par leurs offres pendant une période de quatre -vingt -dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Communauté Urbaine de Bamenda au Secréteriat de la Direction des Services Techniques, Communauté Urbaine de Bamenda, Tel : 677 14 41 31/675 10 29 29.

Fait à Bamenda, le..... 16 AOUI 2020

Le Maire de la Ville,
Communauté Urbaine de Bamenda,

Ampliations : (Autorité Contractant)

- (1) ARMP (pour publication et archivage)
- (2) Présidents CPM (pour information) ;
- (3) Affichage (pour information) ;
- (4) Service des Contrats/Archives.

